

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году
МКОУ «Ореховская СОШ» Касторенского района Курской области**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 3. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2023г. 5. О праздновании Дня матери. 	ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	декабрь

5	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.3. Отчет членов Штаба о работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».	январь
---	--	--------

	5. О мероприятиях проекта «Я – курянин»	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О деятельности Совета обучающихся 3. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О мероприятиях в воспитательном плане работы школы «Я – курянин» 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул. 	март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024». 4. 	апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по реализации проектам «Я – курянин» во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. План мероприятий по реализации в период летних каникул. 3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	июнь
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. Отчет об исполнении на период летних каникул. 3. Отчет о реализации программы «Лето-2024». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2024 г. 5. 	август

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Ореховская СОШ» Касторенского района Курской области № 1 от 28.08.2023 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подвигину И. А. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Подвигину И. А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Подвигину И. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних: Светличный Станислав и Светличный Дмитрий.

Также предложен список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Сапрыкин Максим и Стоякин Никита.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, заместителю директора по ВР организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

По четвертому вопросу слушали Подвигину И. А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Подвигиной И. А. 04.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Подвигиной И. А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Подвигиной И. А. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подвигину И. А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Подвигина И. А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подвигину И. А., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Копаева Г. А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Копаева Г. А.

Директор

Л. Н. Пестрецова

